

Il Legale Rappresentante della **CROMOTER SRL** in collaborazione con il Direttore Tecnico e il Responsabile di Sistema di Gestione, al fine di garantire per ogni PRODOTTO/SERVIZIO fornito con la massima efficienza di esecuzione e il sistematico raggiungimento della soddisfazione del cliente, ha stabilito di adottare un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001 (Ed. 2015) i cui **obiettivi strategici** sono:

- ✓ Ottenere concreti vantaggi con l'attuazione del SGQ;
- ✓ Utilizzare l'approccio per processi, che incorpora il ciclo Plan-Do-Check-Act (PDCA) e il *risk-based thinking* (pensiero basato sul rischio);
- ✓ Attivare un processo di miglioramento continuo dell'organizzazione interna, ed ottimizzare le risorse in termini sia di personale sia di mezzi ed attrezzature;
- ✓ Migliorare la gestione ed il controllo dei servizi effettuati, garantendo il rispetto dei tempi di consegna e la qualità attesa in accordo alle prescrizioni contrattuali;
- ✓ Accrescere il grado di soddisfazione dei clienti;
- ✓ Realizzare un servizio che soddisfi i requisiti, le necessità e le aspettative dei Committenti a costi competitivi e nei limiti di tempo prestabiliti.

Gli obiettivi definiti richiedono l'attuazione di strategie che coinvolgano in modo globale le risorse umane e tecnologiche della **CROMOTER SRL**, le strategie sono mirate a realizzare i seguenti propositi:

- ⇒ pianificare le attività ed i processi aziendali garantendo l'idoneità delle risorse (in termini di aziende fornitrici di attrezzature e strumentazione e aziende selezionate per le manutenzioni) designate all'esecuzione degli stessi;
- ⇒ diffondere in azienda l'impegno per la qualità anche attraverso la formalizzazione di appositi documenti tecnici (Istruzioni Operative) che costituiscano parte integrante della cultura aziendale;
- ⇒ minimizzare gli errori, le difettosità, le carenze e le Non Conformità mediante la certezza che tutte le aziende selezionate esegue i propri compiti in modo sistematico usando procedure specifiche, ed adeguate alle specifiche esigenze del committente;
- ⇒ formare ed aggiornare i propri collaboratori per garantirne una continua crescita professionale, al fine di rendere più competitive le attività o i servizi svolti;
- ⇒ attuare, da parte di tutto il personale interessato, quanto stabilito e pianificato nel sistema di gestione della qualità, in relazione alle mansioni svolte da ciascuno;

- ⇒ verificare che quanto stabilito venga correttamente ed efficacemente attuato;
- ⇒ individuare, risolvere e registrare le Non Conformità secondo procedure formali;
- ⇒ attivare sistematicamente azioni correttive volte a rimuovere la causa dell'insorgenza delle non conformità;
- ⇒ privilegiare le azioni volte a evitare l'insorgere di non conformità basandosi sull'analisi del rischio dei processi;
- ⇒ provvedere ad effettuare sistematicamente attività di riesame ed analisi dell'andamento dei processi ed attività aziendali, assicurando l'impiego del "riscontro" (feed-back) da precedenti esperienze per migliorare continuamente il Sistema di gestione della Qualità.

03/01/2022

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Ing. Domenico Croce

